



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát  
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-566/26-E  
Sp. zn. ČŠIE-S-87/26-E

Název	<b>Lesní mateřská škola sv. Františka</b>
Sídlo	<b>V Ráji 732, 530 02 Pardubice</b>
E-mail	<b>vdvorakova@charitapardubice.cz</b>
IČO	<b>21 834 067</b>
Identifikátor	<b>691 018 154</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Milena Vohralíková</b>
Zřizovatel	<b>Oblastní charita Pardubice, V Ráji 732, 530 02 Pardubice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>parcelní číslo 603/1, Pardubice Svítkov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>27. a 28. 4. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

### **Charakteristika**

Lesní mateřská škola sv. Františka (dále škola) je školská právnická osoba vykonávající činnost lesní mateřské školy s celodenním provozem a výdejny lesní mateřské školy. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána s účinností od 1. 9. 2024. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle *Školního vzdělávacího programu Lesní mateřské*

školy sv. Františka. K datu inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 15 dětí, z toho čtyři v posledním ročníku před nástupem do základní školy a dvě mladší tří let. Vzděláváno je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě v režimu individuálního vzdělávání.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy zajišťuje převážně formální a statutární úlohy, organizaci a každodenní řízení vzdělávacího procesu zajišťují učitelky. Jedna učitelka zajišťuje také většinu činností souvisejících s řízením školy, organizací pedagogického procesu a řešením provozních i personálních záležitostí, které spadají do kompetencí vedení školy.

Výchovně-vzdělávací činnosti jsou realizovány učitelkou, asistentkou pedagoga (která pracuje na částečný úvazek také jako učitelka) a chůvou. Do provozu školy jsou občas zapojováni také dobrovolníci, kteří vykonávají různé podpůrné činnosti. Souběžné působení více dospělých po celou dobu provozu školy pozitivně ovlivňovalo vzdělávací proces a umožňovalo individuální přístup k jednotlivým dětem. Bylo patrné, že všichni zaměstnanci sdílí shodné hodnoty a cíle. Demokratické postupy a příznivé vztahy na pracovišti přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem k dětem, pedagogům i zákonným zástupcům dětí. Evaluační a hodnotící činnosti probíhají průběžně, ústní formou, bez stanoveného plánu a zřejmých závěrů s následnou kontrolou. Hospitační činnost je prováděna formou vzájemných hospitací, závěry jsou definovány pouze ústně. Škola spolupracuje se svým zřizovatelem, což se pozitivně promítá do zajištění podmínek pro vzdělávání i do celkového chodu školy. Tato spolupráce je funkční a přínosná, zejména v oblasti organizační, materiální i personální podpory (např. zajišťování dobrovolníků).

Vzdělávání probíhá ve specifických podmínkách, které respektují principy lesních mateřských škol. Venkovní prostory školy nabízejí dostatečnou kapacitu a členění umožňující realizaci široké škály aktivit, včetně skupinových a kooperativních. Škola využívá dvě marigotky, karavan a jurtu jako funkční zázemí pro vzdělávací činnosti i pobyt dětí v nepříznivém počasí. Vytápění objektů je zajišťováno kamny na dřevo, díky nimž lze vytvořit příznivé podmínky pro vzdělávání při zhoršených klimatických podmínkách. Prostory slouží také k zajištění odpočinku dětí (jedna marigotka je vybavena postýlkami a spacími pytlí), k uložení materiálu, hraček aj.

Škola poskytuje v případě potřeby dopravu dětí do školního zázemí. Tím podporuje rovný přístup ke vzdělávání pro děti, jejichž rodinná situace by pravidelnou účast komplikovala (např. pro děti matek ubytovaných v azylovém domě a děti ze sociálně znevýhodněného prostředí). Celodenní stravování dětí je zajišťováno dovozem. Přesnídávky a svačiny připravuje provozní zaměstnanec školy v prostorách fary v Mikulovicích, obědy dováží společnost *Lions Group s. r. o., Hlinsko*.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola dětem nabízí pestrou a promyšleně strukturovanou vzdělávací nabídku, která je konkrétně rozpracována v přípravách učitelek. Tematické celky jsou vedeny tak, aby systematicky naplňovaly dílčí vzdělávací cíle prostřednictvím přirozeně propojených vzdělávacích oblastí. Vzdělávání probíhá v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání – celostně, s důrazem na volnou hru, samostatnou volbu aktivit a bohaté podnětné prostředí, které podporuje individuální rozvoj každého dítěte.

Vzdělávací proces byl kladně ovlivněn menším počtem dětí. Při realizaci vzdělávání učitelky vycházejí z přirozených potřeb a zájmů dětí, praktických životních situací a dětem blízkých skutečností. Podnětné přírodní prostředí umožňuje poznávání života kolem sebe v přirozených souvislostech, čehož bylo v průběhu inspekční činnosti vhodně využíváno. Plynulé provázání řízených činností a pobytu venku směřovalo k rozvoji poznatků v oblasti rozumové, k vytváření prosociálních postojů i vztahů. Motivující přírodní prostředí učitelky využívaly pro záměrné pozorování, situační a prožitkové učení, podporu tělesné zdatnosti, potřebu dětí poznávat, manipulovat, zkoumat i objevovat. Kreativitu a fantazii dětí podporovalo využití rozmanitých přírodních prvků. Vhodně bylo využíváno i různého didaktického materiálu. Ve vzdělávací nabídce se škole daří cíleně a nenásilně zařazovat logopedické i grafomotorické činnosti, což přispívá k rozvoji komunikačních dovedností dětí. Součástí činností jsou rovněž zdravotně preventivní aktivity a cvičení jógy zaměřené na podporu zdravého vývoje dětí. Učitelky vhodně používaly také reprodukovanou hudbu i hudbu na hudební nástroje (klávesy, kytara). Hudební činnosti jsou zařazovány pravidelně a přispívají k celkovému rozvoji dítěte. Vzdělávací nabídka byla diferencovaná, věkové a individuální možnosti dětí učitelky zohledňovaly v aktuálním pedagogickém působení. Organizace odpočinku respektovala rozdílné potřeby dětí a podporovala jejich pohodu. Děti s nižší potřebou spánku měly možnost věnovat se připraveným aktivitám, případně využít čas pro volnou hru a vlastní činnosti.

Učitelky se chovaly přirozeně, reagovaly citlivě na potřeby dětí, naslouchaly jim, projevovaly respekt ke každému z nich. Zároveň byly přiměřeně důsledné, vedly děti k dodržování pravidel vzájemného soužití. Partnerský způsob vedení podněcoval děti k samostatnosti a zodpovědnosti za svoje chování. Velký prostor dostávaly děti při zapojení se do činností spojených se stravováním, méně pozornosti bylo ale věnováno správnému úchopu lžice a manipulaci s příborem. Průběžné motivující hodnocení dětí učitelkami posilovalo jejich sebevědomí a sebedůvěru.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vize školy zaměřená na individuální a respektující přístup k dětem, environmentální vzdělávání a uplatňování celostního učení je zpracována ve školním vzdělávacím programu. Škola podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí, systematicky směřuje k dosahování a zdokonalování klíčových kompetencí potřebných pro předškolní věk. Pedagogické pracovníce sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů a získané informace zaznamenávají, což umožňuje cíleně reagovat na individuální potřeby dětí. Učitelky v současné době vyhodnocují a hledají nejvhodnější způsob vedení záznamů pedagogické diagnostiky, aby bylo zajištěno systematické sledování rozvoje dětí, přehlednost informací a jejich efektivní využití při plánování vzdělávacích činností.

V průběhu sledovaných činností se děti projevovaly bezprostředně, s chutí se zapojovaly do nabízených aktivit. K sobě navzájem se chovaly převážně přátelsky, spolupracovaly a respektovaly se při společných hrách. Ve vztahu k dospělým i k ostatním dětem dodržovaly základní pravidla společenského chování. Učitelky vytvářely příležitosti k přirozené komunikaci, kladly otevřené otázky a hledaly na ně společně s dětmi odpovědi. Během sledovaného tématu děti uplatňovaly základní předmatematické i předčtenářské dovednosti a prokazovaly znalosti odpovídající jejich věku. Jejich činnost byla přiměřená, aktivní a v souladu s očekávanými vývojovými možnostmi. Nejvýrazněji je posilována gramotnost přírodovědná, což se pozitivně odráží ve vědomostech a dovednostech všech dětí. Velmi významný pozitivní vliv má na děti z hlediska jejich zdraví každodenní pohyb na čerstvém vzduchu. Při orientaci v přírodním terénu i při pohybových dovednostech prokazovaly

vysokou míru koordinace, síly a vytrvalosti. Zvládání přirozených přírodních překážek a klimatických podmínek rozvíjí také jejich volní vlastnosti (sebeovládání, sebedůvěru, odvahu).

Důraz je ve škole kladen na spolupráci s rodiči dětí. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni při osobním každodenním kontaktu, formou individuálních konzultací nebo na společných brigádách a slavnostech. Ke komunikaci s rodiči je využíván také administrativní program *Správa MŠ*. Ten umožňuje rychlé sdílení informací, zvyšuje přehlednost a podporuje pravidelný kontakt mezi školou a rodinou. Výchovně-vzdělávací činnost je vhodně doplňována např. návštěvami kostela ve Svítkově a v Pardubicích i účastí na doplňkových aktivitách při akcích pořádaných jinými organizacemi. Tyto činnosti rozšiřují zkušenosti dětí a podporují jejich sociální a kulturní povědomí.

## Závěry

### Silné stránky

- zájem, nadšení a profesionální přístup zaměstnanců k práci, které kladně ovlivňují celkovou atmosféru vzdělávacího procesu (3.1)
- vstřícný, respektující a empatický přístup k dětem a kladné prosociální vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání vedly k pozitivnímu a příjemnému klimatu školy (3.2)
- uplatňované situační učení založené na využívání přírodního prostředí poskytuje dětem praktické ukázky životních souvislostí, učí je smysluplným dovednostem a poznatkům (4.2)
- dostatek volného pohybu dětí podporuje jejich fyzickou zdatnost a příznivě působí na jejich tělesnou a duševní pohodu (4.2)
- přímou zkušeností s přírodními jevy je podporována sounáležitost dětí s přírodou a rozvoj přírodovědné gramotnosti (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- evaluační a hodnotící procesy probíhají ve škole převážně intuitivně a bez systematického plánování, chybí jasně formulované závěry i návazná kontrola jejich naplňování (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- promyslet a nastavit systematické postupy evaluace a hodnocení, jejichž cílem je sjednotit proces sledování i vyhodnocování činností školy a pedagogické práce, včetně diagnostikování dětí a cílené využívání výsledků při plánování vzdělávacích aktivit

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 4. 2026
2. Školní vzdělávací program Lesní mateřské školy sv. Františka, platný od 1. 9. 2024
3. Školní matrika (výběr) – školní rok 2025/2026
4. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy), školní rok 2025/2026 (výběr)
5. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2025/2026
6. Hodnoticí a evaluační dokumentace
7. Třídní kniha, školní rok 2025/2026
8. Přehled docházky, školní rok 2025/2026
9. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2025/2026
11. Přehled docházky, školní rok 2025/2026

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

12. 5. 2026